

Рассмотрено

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.09.2012.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ с.Костромское
Ю.В. Плюснин



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителями, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Тематический план

4. Содержание программы

5. Календарно-тематическое планирование

6. Методическое, материально-техническое обеспечение программы

7. Планируемые результаты

8. Литература

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название программы, уровень образования, возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- фамилию, имя, отчество составителя;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления.

3.3. Пояснительная записка раскрывает:

- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- актуальность, практическую значимость, новизну и педагогическую целесообразность программы;
- цели и задачи программы;
- общее количество часов в год, число часов в неделю, периодичность занятий;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и виды контроля, формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции и так далее);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

3.4. Тематический план представляется в форме таблицы

Наименование разделов, блоков, тем. Количество часов (теория практика)

3.5. Содержание программы включает перечень разделов, блоков, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Календарно-тематическое планирование обязательно должно содержать разделы программы, темы занятий, даты проведения занятий по плану, дату проведения фактически и причину корректировки.

3.7. Методическое, материально-техническое обеспечение программы включает в себя описание:

- обеспечение программы методическими видами продукции (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и другое);

- объектов и средств, используемых в образовательном процессе (книгопечатная продукция, печатные пособия, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, игры и игрушки, оборудование класса).

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности определяются локальным актом образовательного учреждения.

4.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на методическом совете школы и рекомендуются к утверждению.

4.3. По итогам рассмотрения рабочих программ на методическом совете школы, издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.