

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Костромское
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

Приказ

от 22.08.2024 г.

№ 179

Об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

В целях реализации ст. 37 Федерального закона от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Сахалинской области от 08.10.2008 г. № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком, обучающихся в образовательных организациях», постановления Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 года № 433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы», ст. 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», постановления Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 № 326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области, утвержденным распоряжением министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 № 3.12-860-р, в целях организации качественного и сбалансированного питания.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с **01 сентября 2024 года** горячее питание обучающихся за счёт средств федеральной, областной субвенции и бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» с учётом 5-ти дневной учебной недели для:
 - обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в образовательных учреждениях, включенных в списки, формируемые руководителями образовательных учреждений из расчёта: **завтрак - 1750 рублей** в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счёт средств местного бюджета и 1250 рублей за счет областного бюджета), **обед – 2450 рублей** в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счет местного бюджета и 1950 рублей за счет средств областного бюджета);
 - обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях из расчёта: **завтрак – 2450 рублей** в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счёт средств местного бюджета и 1950 рублей за счет областного бюджета).

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников – учителя школы Свиридову Викторию Викторовну.

2.1. Свиридовой В.В.

- согласовывать списки обучающихся с Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;
- формировать дополнительные списки в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей, или семей, находящейся в социально опасном положении и направить для согласования в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;
- информировать родителей о имеющихся льготах по получению денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего образования на дому и получении бесплатного питания для обучающихся детей из многодетных семей;
- осуществлять согласование списков обучающихся и предоставление отчетности по организации в Отдел питания МКУ ЦБУО до 03 числа каждого месяца;
- вести отдельно отчетные документы по организации питания различных категорий питающихся обучающихся;
- утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение № 1);
- осуществлять согласование списков обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- представлять отчетность в Департамент образования по организации питания;

2.2. Кладовщику – Каргиной Н.В.:

- заполнять табеля посещаемости детей по фактическому наличию школьников;
- предоставлять в Отдел питания МКУ ЦБУО до 03 числа каждого месяца следующие документы:

- Меню-Требования, питающихся 1-4 классов; 5-11 классов, состоящих на учете в социальной защите населения города Холмска, 5-11 классов за родительскую плату;
 - Отчет по питанию о приходе, расходе и остатках продуктов питания школьников;
 - Табеля посещаемости питающихся школьников;
 - Товарно-накладные поставленных продуктов питания;
 - 2450,00 рублей в месяц по объективным причинам (прибытие или выбытие ребенка в течении месяца) вести учет стоимости питания этих детей по фактическим расходам, понесенным за календарный месяц;
 - принимать меры по эффективному освоению средств, выделяемых на организацию питания школьников в рамках отчетного месяца: своевременно согласовывать перспективное меню;
 - организовать проведение работы по формированию культуры здорового ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся:
- Провести в сентябре 2024 года акцию – «МЫ за здоровое питание», использовать наглядную агитацию в столовой;
- не допускать замену горячего питания наборами продуктов питания;
 - составлять отчетную документацию (ежемесячно);
 - составлять корректировку перспективного меню с учетом количества учебных дней в месяце;
 - своевременно вносить необходимую информацию в автоматизированные информационные системы («МЕРКУРИЙ» и т.п.);

3. Агенту по снабжению Шапринскому К.М.:

- обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров) на организацию питания обучающихся всех категорий, освоению средств, выделяемых на организацию питания школьников в рамках отчетного месяца;

- обеспечить контроль при формировании стоимости рациона цены на производимую продукцию в школьной столовой, исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых в соответствии с распоряжением Министерства сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области о предельном уровне закупочных цен на товары продовольственной группы.
- 4. Создать в МБОУ СОШ с.Костромское постоянный общественно-административный контроль (**бракеражная комиссия**) за качеством питания в количестве 5 человек:
Котельникову Е.Д. – заместителя директора;
Плеханова Е.В. – учитель;
Свиридову В.В. – учитель;
Ковалёву И.А. – педагога-организатора;
Каргина Н.В. – кладовщик;
Тимофеева Т.А. – медсестра амбулатории с.Костромское;
- 4.1. Членам бракеражной комиссии:
 - не менее чем за 15 минут снимать бракераж готовой продукции с обязательной отметкой в ЖУРНАЛЕ бракеража готовой продукции;
 - осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке, разгрузке продуктов питания;
 - проверять на пригодность помещение для хранения продуктов питания, а также условиях их хранения;
 - ежедневно следить за соблюдением меню;
 - контролировать организацию работы на пищеблоке;
 - осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи, сертификацией;
 - проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствовать при закладке продуктов, проверять выход блюд;
 - проводить органолептическую оценку готовой пищи, то есть определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, внешний вид;
 - проверять на соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 5. Поварам: Ваничевой В.И. и Коротких Г.Ю., организовать питание обучающихся в соответствии требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся (в том числе осуществлять приготовление пищи в строгом соответствии с технологическими картами).
- 6. Утвердить комиссию по производственному контролю в количестве 5 человек:
Котельникова Е.Д. – заместитель директора;
Плеханова Е.В. – учитель
 - Ковалёва И.А. – педагог-организатор;
 - Свиридова В.В. – учитель;
 - Костенко А.А. – социальный педагог;**Комиссии утвердить программу производственного контроля с изменениями.** Обеспечить в системе работу общественно-административного контроля (бракеражной комиссии) за качеством питания.
- 7. Организовать соблюдение питьевого режима для учащихся согласно санитарным нормам и правилам. Ответственные: Семёнова Е.Н. – зав.хозяйством, Каргина Н.В. – кладовщик.
- 8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - вести строгий учет, осуществлять контроль за получением горячего бесплатного питания обучающимися;
 - довести до сведения родителей обучающихся правила получения бесплатного питания на случай отсутствия ребенка в школе;

- продолжить работу с родителями о привлечении родительских средств на организацию питания школьников;
 - проводить работы по формированию культуры здорового питания в МБОУ СОШ с.Костромское с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - провести в сентябре акцию «Мы за здоровое питания»;
 - использовать наглядную агитацию в школьной столовой;
9. Закрепить контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся МБОУ СОШ с.Костромское за Тимофеевой Т.А. — медсестрой амбулатории с.Костромское, на основании заключенного договора с ЦРБ.
 10. Информацию по питанию обучающихся заслушивать на совещании при директоре ежемесячно.
 11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на ответственную за организацию питания Свиридова В.В.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Ю.В.Плюснин

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата/подпись	№	Ф.И.О.	Дата/подпись
1	Абкадырова В.А.	22.08.24 <i>АБ</i>	11	Омельков А.П.	22.08.24 <i>Ом</i>
2	Ваничева В.И.	22.08.24 <i>Ван</i>	12	Пак Доха Чун	22.08.24 <i>Пак</i>
3	Плеханова Е.В.	22.08.24 <i>Пл</i>	13	Плеханов А.А.	
4	Каргина Н.В.	22.08.24 <i>Кар</i>	14	Свиридова В.В.	22.08.24 <i>Сви</i>
5	Кашапова Г.Г.	22.08.24 <i>Каш</i>	15	Семёнова Е.Н.	22.08.24 <i>Сем</i>
6	Ковалёва И.А.	22.08.24 <i>Ков</i>	16	Соловьянова О.В.	22.08.24 <i>Сол</i>
7	Ковалёва М.П.	22.08.24 <i>Ков</i>	17	Коротких Г.Ю.	22.08.24 <i>Кор</i>
8	Костенко А.А.	22.08.24 <i>Кос</i>	18	Шапринский К.М.	22.08.24 <i>Шап</i>
9	Котельникова Е.Д.	22.08.24 <i>Кот</i>	19	Лёвшина В.А.	22.08.24 <i>Лёв</i>
10	Моисеенко С.Н.	22.08.24 <i>Мо</i>			

ГРАФИК ПИТАНИЯ
обучающихся МБОУ СОШ с.Костромское
на 2024-2025 учебный год

ВРЕМЯ	
09.10 – 09.30	завтрак, обучающиеся с ОВЗ
10.10 – 10.30	завтрак 1-4 классы
11.10 – 11.30	завтрак 5-8 классы
12.10 – 12.30	завтрак 9-11 классы
13.10 – 13.30	обед, обучающиеся с ОВЗ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Ю.В.Плюснин



Приказ от 22.08.2024 г. № 179

ГРАФИК ПИТАНИЯ

МБОУ СОШ с.Костромское на 2024-2025 учебный год

ВРЕМЯ	
09.10 – 09.30	завтрак, обучающиеся с ОВЗ
10.10 – 10.30	завтрак 1-4 классы
11.10 – 11.30	завтрак 5-8 классы
12.10 – 12.30	завтрак 9-11 классы
13.10 – 13.30	обед, обучающиеся с ОВЗ