

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026501023120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2246500143063



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA28F3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

**приказом Департамента образования
администрации Холмского
муниципального округа
Сахалинской области
от 03.12.2024 г. № 887**

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Костромское»
Сахалинской области
(новая редакция)**

**с. Костромское
2025**

1. Общие положения

- 1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» Сахалинской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» Сахалинской области является правопреемником:
 - 1.2.1. «Костромская восьмилетняя школа» переименована в «Костромская средняя школа» (основание: решение облисполкома №386 от 17 августа 1976 г.).
 - 1.2.2. «Костромская средняя школа» переименована в Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» (основание: постановление мэра г. Холмска и района от 26.08.1994 г. № 553).
 - 1.2.3. Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» переименовано в «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Костромское» (основание: постановление администрации г. Холмска и района от 29.03.2000 года № 35).
 - 1.2.4. «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Костромское» переименовано в «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Костромское муниципального образования «Холмский городской округ» (основание: Свидетельство о государственной регистрации от 03.04.2008 г. серии 65 № 000811913).
 - 1.2.5. «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Костромское муниципального образования «Холмский городской округ» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Костромское муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (основание: Свидетельство о государственной регистрации от 31.08.2011 г. серии 65 №000979577).
 - 1.2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Костромское муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Костромское муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области на основании Свидетельства о государственной регистрации от 01.11.2012 г. серия 65 № 001016135.
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» Сахалинской области (далее по тексту - Общеобразовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Местонахождение Общеобразовательного учреждения.
Юридический адрес Общеобразовательного учреждения: Россия, 694650, Сахалинская область, Холмский район, с. Костромское, ул. Центральная, 4.
Фактический адрес Общеобразовательного учреждения: Россия, 694650, Сахалинская область, Холмский район, с. Костромское, ул. Центральная, 4.
- 1.5. Полное наименование Общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» Сахалинской области.
Сокращенное наименование Общеобразовательного учреждения: МБОУ СОШ с. Костромское.
- 1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Общеобразовательного учреждения:
муниципальное учреждение.

Тип Общеобразовательного учреждения: бюджетное учреждение

- 1.7. Функции и полномочия учредителя Общеобразовательного учреждения от имени Холмского муниципального округа осуществляет Департамент образования администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту - Учредитель).
- Местонахождение Учредителя: Россия, 694620, г. Холмск, ул. Советская, 80.
- 1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Холмского муниципального округа Сахалинской области осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту - Собственник).
- 1.9. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.10. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.11. Собственник имущества Общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.12. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, настоящим Уставом.
- 1.13. Общеобразовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Компетенция, права, обязанности и ответственность Общеобразовательного учреждения.
- 1.14.1. К компетенции Общеобразовательного учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
 - прием учащихся в Общеобразовательное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.2. Общеобразовательное учреждение также вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.14.3. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

- психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Общеобразовательного учреждения.
- 1.14.4. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательной деятельности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.15. Общеобразовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.
- 1.16. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.17. Общеобразовательное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Общеобразовательного учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа Сахалинской области в сфере образования.
- 2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3. Целями деятельности Общеобразовательного учреждения являются:
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в

обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной, естественно-научной, технической направленностей;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение детей на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- проведение промежуточной аттестации учащихся, в том числе учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Общеобразовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Общеобразовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников. Организация первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи учащимся осуществляется закрепленным за Общеобразовательным учреждением медицинским персоналом из числа работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Холмская центральная районная больница», который наряду с администрацией Общеобразовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Общеобразовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Общеобразовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся и обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Общеобразовательном учреждении.

2.8. Организация питания возлагается на Общеобразовательное учреждение. В Общеобразовательном учреждении оборудуются помещения для приготовления и

приема пищи учащимися, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

- 2.9. Общеобразовательное учреждение организует бесплатные перевозки учащихся до Общеобразовательного учреждения и обратно.
- 2.10. Общеобразовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, пришкольный летний оздоровительный лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, трудовые бригады.
- 2.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубы, спортивные секции, кружки). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Общеобразовательное учреждение оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по следующим уровням образования:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне (профильное обучение).
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

По решению Общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Общеобразовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Общеобразовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.8. В Общеобразовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и расписанием занятий, которое утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Общеобразовательным учреждением.

3.10. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются Общеобразовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерных основных образовательных программ самостоятельно.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательные программы могут реализовываться Общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. С учетом потребностей и возможностей учащегося образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Общее образование может быть получено в Общеобразовательном учреждении, а также вне Общеобразовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Общеобразовательным учреждением самостоятельно.

- 3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок организации освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования регламентируется локальным актом Общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.14. Общеобразовательное учреждение обеспечивает обучение учащегося на дому по индивидуальному учебному плану на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья учащегося и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 3.15. Учебный год начинается в Общеобразовательном учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.
В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы в течение года – не менее 30 календарных дней и летом - не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.
Для учащихся, обучающихся в первом классе, в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.16. Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся. Общеобразовательное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели и (или) шестидневной учебной недели. Продолжительность учебной недели устанавливается Общеобразовательным учреждением самостоятельно с соблюдением санитарных правил СП 2.4.3648-20 к условиям и организации обучения в Общеобразовательном учреждении.
- 3.17. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Общеобразовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 45 минут или 40 минут. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 в 1 классе – ступенчатый режим обучения: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 40 минут. Для учащихся 1 класса в середине учебного дня предусматривается проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут.
Продолжительность уроков устанавливается Общеобразовательным учреждением самостоятельно с соблюдением санитарных правил СП 2.4.3648-20 к условиям и организации обучения в Общеобразовательном учреждении
- 3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Общеобразовательного учреждения.
Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, обучающиеся в Общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.19. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами федерального уровня.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Общеобразовательным учреждением.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

- 3.20. Прием граждан в Общеобразовательное учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Общеобразовательного учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Общеобразовательного учреждения.

- 3.21. Прием граждан в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.22. Отчисление из Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления учащихся, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Общеобразовательное учреждение.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Общеобразовательном учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую Общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся, иные

локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;
- соблюдать требования к школьной одежде.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Общеобразовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, локальные нормативные акты, устанавливающие режим занятий учащихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Костромское и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Общеобразовательного учреждения.

4.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей

вправе:

- направлять в Департамент образования администрации Холмского муниципального округа обращения о применении к работникам Общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении;
- участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при

- необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсовую подготовку один раз в три года;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Управление Общеобразовательным учреждением

- 5.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является *Директор*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
-
- 5.2.1. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.
- 5.2.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Общеобразовательного учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.
- 5.2.3. Директор без доверенности действует от имени Общеобразовательного учреждения, в том числе:
- заключает трудовые договоры от имени Общеобразовательного учреждения, утверждает штатное расписание Общеобразовательного учреждения, должностные инструкции работников;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Холмского муниципального округа;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Общеобразовательного учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Общеобразовательного учреждения.

5.2.4. Директор Общеобразовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общеобразовательного учреждения;
- планирует и организует работу Общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Общеобразовательного учреждения;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения и исполнению решений коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических или иных работников Общеобразовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Общеобразовательного учреждения, в том числе оклады, надбавки, компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ с. Костромское, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся, защиту их прав;
- обеспечивает пополнение, учет и сохранность учебно-материальной базы;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- распределяет обязанности между работниками Общеобразовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.5. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Общеобразовательному учреждению, соблюдение Общеобразовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать создание и поддержание безопасной образовательной среды и позитивного социально-психологического климата в Общеобразовательном учреждении;
- обеспечивать разработку документов, регламентирующих действия и ответственность всех участников образовательных отношений, с целью профилактики травматизма;

- информировать всех участников образовательных отношений о политике Общеобразовательного учреждения в отношении безопасности образовательного процесса;
 - обеспечивать безопасные условия труда в Общеобразовательном учреждении;
 - создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивать проведение самообследования результатов деятельности Общеобразовательного учреждения и предоставление его общественности;
 - предоставлять отчет об использовании имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Общеобразовательным учреждением;
 - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Общеобразовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общеобразовательного учреждения;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников Общеобразовательного учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
 - обеспечивать исполнение предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Общеобразовательного учреждения;
 - принимать меры по улучшению питания в Общеобразовательном учреждении;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, а также настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.3.** В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Совет Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет.
- 5.4.** *Общее собрание работников* является высшим коллегиальным органом управления.
- 5.4.1.** В компетенцию Общего собрания работников входит:
- внесение предложений в план развития Общеобразовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Общеобразовательного учреждения;
 - принятие Устава Общеобразовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, иных локальных нормативных актов;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Общеобразовательного учреждения или их представителями;
 - принятие решений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
 - выборы представителей работников в Совет Общеобразовательного учреждения;
 - рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения, внесенных Директором, Общим собранием работников, иным органом самоуправления Общеобразовательного учреждения.
- 5.4.2.** Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Общеобразовательном учреждении.
- 5.4.3.** Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Общеобразовательного учреждения. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь.
- 5.4.4.** Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Общеобразовательного учреждения.
- 5.4.5.** Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания. Решения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется Директором Общеобразовательного учреждения.
- 5.4.6.** Решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения, принятии Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения принимаются большинством голосов в две трети.
- 5.5. Совет Общеобразовательного учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.5.1.** Совет Общеобразовательного учреждения формируется на паритетной основе по три представителя от работников Общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, от учащихся 9-11 классов в составе 9 членов. Состав Совета Общеобразовательного учреждения утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более двух сроков подряд. Директор входит в состав Совета Общеобразовательного учреждения по должности как представитель администрации, но не может быть избран его председателем.
- 5.5.2.** Выборы в Совет Общеобразовательного учреждения назначаются Директором. Организацию выборов в Совет Общеобразовательного учреждения обеспечивает администрация Общеобразовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета Общеобразовательного учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, собрании учащихся, Общем собрании работников Общеобразовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего информирования о дате и времени выборов

всех лиц, имеющих право голоса.

5.5.3. Директор в трехдневный срок со дня получения протоколов по итогам выборов приказом утверждает состав Совета Общеобразовательного учреждения и назначает дату проведения первого заседания, на котором избираются председатель и секретарь из числа избранных членов Совета Общеобразовательного учреждения.

5.5.4. Член Совета Общеобразовательного учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- желание, выраженное в письменной форме;
- не посещение заседаний Совета Общеобразовательного учреждения без уважительных причин более двух раз подряд;

Представители работников Общеобразовательного учреждения:

прекращение трудовых отношений с Общеобразовательным учреждением по инициативе работника;

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Представители учащихся:

отчисление из Общеобразовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Проведение дополнительных выборов в Совет Общеобразовательного учреждения организует Директор до проведения следующего заседания Совета Общеобразовательного учреждения.

5.5.5. Заседания Совета Общеобразовательного учреждения проводятся не реже двух раз в год. Председатель Совета Общеобразовательного учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание Совета Общеобразовательного учреждения может проводиться по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Общеобразовательного учреждения, оформленному в письменном виде.

5.5.6. Решения Совета Общеобразовательного учреждения правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Общеобразовательного учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Общеобразовательного учреждения является решающим.

Решения Совета Общеобразовательного учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5.7. К компетенции Совета Общеобразовательного учреждения относятся:

- принятие программы развития Общеобразовательного учреждения;
- согласование режима работы Общеобразовательного учреждения;
- принятие решения о единых требованиях к одежде учащихся;
- внесение предложений по финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса;
- представление интересов Общеобразовательного учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - осуществление контроля за обеспечением условий обучения и воспитания в Общеобразовательном учреждении в соответствии с ФГОС;
 - рассмотрение заявлений участников образовательных отношений.
- 5.5.8.** Совет Общеобразовательного учреждения вправе действовать от имени Общеобразовательного учреждения по вопросам:
- программы развития Общеобразовательного учреждения;
 - введения единых требований к одежде учащихся.
- По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета Общеобразовательного учреждения п.5.6.7. настоящего Устава, Совет Общеобразовательного учреждения не выступает от имени Общеобразовательного учреждения.
- 5.6.** *Педагогический совет* Общеобразовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 5.6.1.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Общеобразовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 5.6.2.** Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.
- 5.6.3.** Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на 2 года, который ведет протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся у Директора.
- 5.6.4.** Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 5.6.5.** Педагогический совет:
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - рассматривает основные образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, годовой план работы, список учебников, составленный в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
 - осуществляет выбор форм, методов организации образовательного процесса;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования; переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; об оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
 - принимает решение о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня, в том числе для награжденных золотой и серебряной медалями; о выдаче свидетельств об обучении учащимся, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - принимает решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За

- особые успехи в учении», Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- о награждении педагогических работников ведомственными наградами;
 - рассматривает другие вопросы в рамках компетенции Общеобразовательного учреждения.
- 5.6.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.7.5. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п.5.7.5. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Общеобразовательного учреждения.
- 5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Общеобразовательном учреждении создаются и действуют Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.8. Высшим органом ученического самоуправления является *Общее собрание школьников*. Состав делегатов Конференции формируется на паритетной основе по пять представителей 5-11 классов, избираемых на классных ученических собраниях открытым голосованием. Конференция проводится не реже 1 раза в год.
- 5.8.1. Деятельность самоученического самоуправления регламентируется Положением о школьном ученическом самоуправлении
- 5.9. *Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся* создается с целью развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений, содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 5.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся формируются на паритетной основе по одному представителю от родительской общественности каждого класса. Выборы членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся проводятся на классных родительских собраниях в начале очередного учебного года. На первом заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся открытым голосованием сроком на один год избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Председатель возглавляет работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, планирует его деятельность, созывает заседания, контролирует выполнение решений. Секретарь Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ведет протоколы заседаний, информирует членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о времени и месте проведения заседания. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимаются открытым голосованием большинством голосов при присутствии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.11. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:
- согласовывает локальные акты по вопросам организации осуществления образовательной деятельности, по вопросам, затрагивающим права участников образовательных отношений;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Общеобразовательного учреждения к новому учебному году и благоустройстве территории;
 - принимает участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - совместно с администрацией Общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания, медицинского обслуживания, подвоз учащихся;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, безнадзорности среди учащихся и употребления психо-активных веществ несовершеннолетними;
 - ходатайствует перед администрацией Общеобразовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за участие в общественной жизни Общеобразовательного учреждения, активную работу в Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.12.** В целях содействия Общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Общеобразовательном учреждении, обеспечения взаимодействия Общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются *родительские комитеты классов*.
К полномочиям родительских комитетов классов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Общеобразовательного учреждения.
- 5.12.1.** Родительский комитет класса избирается собранием родителей в количестве 2-4 человек. Председатель родительского комитета избирается из числа членов родительского комитета класса. Председатель родительского комитета класса ведет протоколы заседаний, которые хранятся в Общеобразовательном учреждении.
- 5.12.2.** Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительские комитеты классов созывают родительские собрания. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя. Допускается участие иных педагогических работников, а также представителей различных служб и ведомств (по необходимости).
На собрании родителей имеют право присутствовать представители администрации Общеобразовательного учреждения.
- 5.12.3.** Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед родительским собранием класса.

6. Порядок комплектования Общеобразовательного учреждения работниками

- 6.1.** Работодателем для работников Общеобразовательного учреждения является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Костромское» Сахалинской области как юридическое лицо.
- 6.2.** Комплектование штата работников Общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах штатного расписания, устанавливаемого Общеобразовательным учреждением.
- 6.3.** Прием на работу в Общеобразовательное учреждение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей осуществляется Директором Общеобразовательного учреждения.
- 6.4.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз,

который определяется действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям педагогических работников и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

- 6.5. К трудовой деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против мира и безопасности человечества, жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.7. Отношения работника и Общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ с. Костромское. Общеобразовательное учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающие коэффициенты к ним, а также выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества и результативности работы.
- 6.9. Увольнение работника Общеобразовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

7. Имущество Общеобразовательного учреждения

- 7.1. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Холмского муниципального округа.
- 7.2. Общеобразовательное учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением или приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество.
- 7.3. Основанием для передачи имущества в оперативное управление Общеобразовательному учреждению является распоряжение Собственника, принимаемое на основании постановления администрации Холмского муниципального округа о создании Общеобразовательного учреждения.
- 7.4. На основании распоряжения, Собственник и Общеобразовательное учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее - договор оперативного управления).

- 7.5. Право оперативного управления подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.
Право оперативного управления возникает у Общеобразовательного учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.
- 7.6. Общеобразовательное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.8. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с Собственником и Учредителем.
- 7.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Общеобразовательным учреждением либо приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Общеобразовательного учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.10. Общеобразовательное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.
- 7.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа.
- 7.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Общеобразовательным учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Общеобразовательное учреждение обязано:
- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 7.14. Имущество и средства Общеобразовательного учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.15. Общеобразовательное учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

- 7.16. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.
- 7.17. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Общеобразовательного учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.
- 7.18. Имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.
- 7.19. Имущество Общеобразовательного учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.
- 7.20. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенным Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 7.22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Общеобразовательного учреждения по решению Учредителя и Собственника.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения

- 8.1. Общеобразовательное учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в определенных законом случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 8.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Холмского муниципального округа. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.
- 8.3. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий и субвенций.
- 8.5. Источниками формирования бюджета Общеобразовательного учреждения в денежной

форме являются:

- субсидии из бюджета Холмского муниципального округа;
 - субвенции областного бюджета;
 - бюджетные инвестиции из бюджета Холмского муниципального округа;
 - добровольные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных услуг и сдачи помещений Общеобразовательного учреждения в аренду;
 - другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.
- 8.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Общеобразовательным учреждением, или приобретённого Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Общеобразовательным учреждением или приобретённого Общеобразовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Крупная сделка

- 9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» Общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Общеобразовательного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 9.2. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.3. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Общеобразовательного учреждения.
- 9.4. Директор Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.9.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.
- 9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Общеобразовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Общеобразовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Общеобразовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Общеобразовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Общеобразовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом

Общеобразовательного учреждения. Заинтересованность в совершении Общеобразовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Общеобразовательного учреждения.

- 9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Общеобразовательного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.
- 9.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Общеобразовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Общеобразовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения.
- 9.8. Заинтересованное лицо несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Общеобразовательному учреждению. Если убытки причинены Общеобразовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Общеобразовательным учреждением является солидарной.

10. Контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения

- 10.1. Контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области.
- 10.2. Общеобразовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Общеобразовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.4. Размеры и структура доходов Общеобразовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Общеобразовательного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Общеобразовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 10.5. Общеобразовательное учреждение ежегодно размещает на официальном сайте в сети «Интернет», предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах самообследования.
- 10.6. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 10.7. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения

- 11.1.** Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема учащихся;
 - режим занятий;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
 - правила внутреннего распорядка;
 - требования к одежде учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Общеобразовательного учреждения полномочий.
- 11.2.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).
- 11.3.** Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора после согласования с органами коллегиального управления Общеобразовательного учреждения.
- 11.4.** Локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательным учреждением.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Общеобразовательного учреждения

- 12.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией Холмского муниципального округа Сахалинской области порядке.
- 12.3. В случае принятия решения о ликвидации Общеобразовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Холмского муниципального округа.
- 12.4. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях.
При реорганизации Общеобразовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Общеобразовательного учреждения документы передаются в архив Холмского муниципального округа Сахалинской области.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.