

**Оценка коррупционных рисков деятельности
МБОУ СОШ с.Костромское**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Костромское, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков образовательной организации

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска: низкая средняя высокая	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	низкая	Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники школы	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	низкая	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение рядовым работникам школы вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.

			работу в образовательную организацию.		
4	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	низкая	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительны	низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и

	организациями.	представлять интересы образовательной организации.	х органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		посредничество во взятке.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально-ответственные лица (кладовщик, ответственный за организацию питания школьников), завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

					образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации (контрактный управляющий, завхоз)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;	низкая	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.

			неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Директор, завхоз, заместитель директора, осуществляющий ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	низкая	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение

					ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки совместно с заместителями директора школы.
11	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	низкая	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Размещение с этой целью в учительской комнате стенда с выписками статей УК РФ, Постановления Пленума Верховного суда РФ, разъясняющего нормы уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.
13	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде

			семейственность) для поступления.		вывешивания списков обучающихся, принятых в школу. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
--	--	--	--	--	--