

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Костромское
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

Приказ

от 04.10.2019 г.

№267-а

О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения педагогического совета МБОУ СОШ с.Костромское, протокол №1 от 29.08.2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее – План-график) (приложение 1);
- Положение о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости учащегося (Приложение №2)
- Регламент ведения электронного учета (приложение 3);
- Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости (приложение 4);
- Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 5);
- Инструкцию для учащихся и родителей по работе с электронным дневником обучающегося (Приложение №6)
- Инструкцию для учителя-предметника по работе с электронным классным журналом; (приложение 7);

2. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком с 1 января 2020 года.

3. Чистякову А.А., заместителю директора:

- обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
- обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

- организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Возложить на Плеханова А.А., техника-программиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.А. Чистяков